

Ter uitbreiding van ons kantoor in onze vestiging te Hoogstraten zijn we op zoek naar een

Dossierverantwoordelijke of accountant (m/v) voor onze afdeling Land- en Tuinbouw

Je functie

- Je bent het eerste contact met je cliënt. Je zorgt voor de administratieve verwerking van je dossiers, dit zowel op kantoor als ter plaatse bij de cliënt.
- Je bent verantwoordelijk voor het tijdig vervullen van fiscale en statutaire verplichtingen van je dossiers, al dan niet in samenspraak met je accountant-afdelingshoofd.

Je profiel

- Je bent nauwkeurig, je hebt zelfdiscipline en kunt omgaan met stress
- Je engageert je voor een langdurige samenwerking
- Je vindt het normaal dat je in ons beroep constant moet blijven, je hebt een grote interesse voor fiscaliteit en permanente vorming vormt geen probleem
- Het beschikken over enige jaren ervaring in de fiscaliteit van de land- en tuinbouwwereld is een pluspunt
- Je beschikt over een diploma universitair of hoger onderwijs korte/lange type, boekhoudkundige en/of fiscale richting

De jobinhoud

- Afsluiten van balansen
- Opmaken van jaarrekeningen
- Fiscale aangiften personenbelasting
- Voorbereiding fiscale aangiften vennootschapsbelasting
- Dossierbeheer van A tot Z

Ons aanbod

Je komt terecht in een stimulerende en professionele werkomgeving waarin inzet gewaardeerd en beloond wordt. Je krijgt de mogelijkheid tot stage voor de erkenning tot als accountant ITAA. AC|S staat voor een open en kwaliteitsgerichte bedrijfscultuur. Wij bieden een voltijdse of 4/5e betrekking met een aantrekkelijk loonpakket met o.a. flexibele werkuren, maaltijdcheques, groepsverzekering, opleidingsbudget en bedrijfswagen.

Interesse?

Contacteer Hilde Swaans, Manager Personeel & Organisatie bij Ac|s.

+32 14 41 84 12 of sollicitaties@acsac.eu

Kijk ook eens op www.acsac.eu